
Số: 07 QĐ/ĐTNVPTW

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế quản lý và vận hành Website Đoàn Thanh niên Văn phòng Trung ương Đảng

- Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP, ngày 28-8-2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet;
- Căn cứ Thông báo số 18-TB/ĐU ngày 19-6-2012 của Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng Trung ương về việc đồng ý cho phép thành lập trang thông tin điện tử của Đoàn Thanh niên Văn phòng Trung ương;
- Căn cứ Giấy phép số 132/GP-TTĐT, ngày 10-9-2012 của Cục trưởng Cục Quản lý Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử về thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên Internet,

BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN VĂN PHÒNG TRUNG ƯƠNG
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và vận hành Website Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Văn phòng Trung ương Đảng trên Internet.

Điều 2. Ban Tuyên giáo Đoàn Văn phòng Trung ương, các cơ sở đoàn trực thuộc, Ban Biên tập Website, Ban Quản trị Website và các đoàn viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- Đảng ủy Văn phòng Trung ương (để báo cáo),
- Đồng chí Nguyễn Hữu Từ, Phó Chánh Văn phòng Trung ương (để báo cáo),
- Đồng chí Nguyễn Việt Cường (để báo cáo),
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn (qua mạng).
- Lưu Văn phòng Đoàn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN
BÍ THƯ

(Đã ký)

Nguyễn Văn Tùng

QUY CHẾ

quản lý và vận hành Website Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Văn phòng Trung ương Đảng trên Internet

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, cung cấp, biên tập thông tin, cập nhật và sử dụng Trang thông tin điện tử Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Văn phòng Trung ương Đảng trên Internet (viết tắt là Website Đoàn Văn phòng Trung ương).

2. Quy định này áp dụng cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Tuyên giáo Đoàn, Ban Biên tập Website, Ban Quản trị Website, các cơ sở đoàn trực thuộc và các đoàn viên có liên quan thuộc Đoàn Văn phòng Trung ương.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trang thông tin điện tử (Website) là trang thông tin hoặc một tập hợp trang thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, trao đổi thông tin. Website của Đoàn Văn phòng Trung ương có nhiều trang, thông tin trên các trang web được truyền tải bằng các hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa. Có thể truy cập thông tin trên các trang web khác nhờ các siêu liên kết (hyperlink).

2. Cơ sở dữ liệu đoàn viên Đoàn Văn phòng Trung ương là tập hợp thông tin, dữ liệu được xây dựng, cập nhật và duy trì đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu của Đoàn, các cơ sở đoàn trực thuộc và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương.

Điều 3. Tên miền của Website Đoàn Văn phòng Trung ương

Tên miền Website là: doanvptw.dcs.vn

Địa chỉ đầy đủ của Website là: <http://doanvptw.dcs.vn>

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ,

PHƯƠNG THỨC QUẢN LÝ, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Website

1. Website Đoàn Văn phòng Trung ương có chức năng cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai trên mạng Internet của Đoàn Văn phòng Trung ương.

2. Nhiệm vụ của Website

a) Giới thiệu đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, các chương trình hành động và kết quả hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương.

b) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, của Trung ương Đoàn, Đoàn Khối các cơ quan Trung ương và Đoàn Văn phòng Trung ương tới các cơ sở đoàn trực thuộc, các đoàn viên thanh niên trong cơ quan và các tổ chức, cá nhân khác quan tâm.

c) Giới thiệu các chuyên mục thông tin khác theo chức năng, nhiệm vụ của Đoàn Văn phòng Trung ương và các cơ sở đoàn trực thuộc.

d) Cung cấp thông tin tham khảo hữu ích, các liên kết thông tin chính thống về tình hình kinh tế, xã hội trong nước và quốc tế.

e) Hỗ trợ quá trình triển khai các hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương, góp phần cải cách hành chính và tiết kiệm kinh phí trong hoạt động đoàn.

Điều 5. Quản lý Website

1. Website Đoàn Văn phòng Trung ương hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương. Giao Ban Tuyên giáo Đoàn Văn phòng Trung ương có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website Đoàn Văn phòng Trung ương.

2. Ban Biên tập Website Đoàn Văn phòng Trung ương chịu trách nhiệm về nội dung Website; tổ chức và hoạt động Ban Biên tập được quy định tại Chương IV của Quy chế này.

3. Ban Quản trị Website do Ban Thường vụ Đoàn quyết định thành lập. Ban Quản trị có trách nhiệm quản trị, vận hành, thực hiện các vấn đề kỹ thuật đảm bảo Website hoạt động thông suốt, an toàn, hiệu quả; thường xuyên cập nhật thông tin, áp dụng các chính sách bảo mật, nâng cấp chức năng mới, sao lưu dữ liệu. Đăng ký tài khoản cho những thành viên Ban Biên tập và một số người sử dụng do Ban Biên tập yêu cầu.

4. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật khác liên quan.

Điều 6. Kinh phí duy trì hoạt động của Website Đoàn

Đoàn Văn phòng Trung ương hỗ trợ một phần kinh phí cho công tác biên tập nội dung, công tác quản trị Website. Bên cạnh đó, việc quản lý, vận hành Website dựa trên tinh thần xung kích, tự nguyện đóng góp của các đoàn viên thanh niên. Kinh phí đăng tên miền, duy trì thuê máy chủ, bảo trì kỹ thuật đề nghị cơ quan hỗ trợ trong kinh phí hỗ trợ hàng năm cho công tác đoàn.

CHƯƠNG III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 7. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website Đoàn Văn phòng Trung ương

Các thông tin của Website gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

- Thông tin giới thiệu, liên hệ: giới thiệu chung, địa chỉ liên hệ của Đoàn Văn phòng Trung ương; chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Đoàn Văn phòng Trung ương và cơ sở đoàn trực thuộc.

- Hệ thống văn bản: các văn bản của Đảng, Nhà nước, Trung ương Đoàn, Đoàn Khối các cơ quan Trung ương, Đảng ủy Văn phòng Trung ương, Đoàn Văn phòng Trung ương về công tác thanh niên.

- Thông tin hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương và cơ sở đoàn trực thuộc, bao gồm: Các tin, bài viết, hình ảnh, video, clip, audio và dạng thông tin điện tử khác liên quan đến hoạt động đoàn.

- Thông tin tham khảo thanh niên: thông tin về nghiệp vụ công tác thanh niên, thông tin về hoạt động Đoàn trong cả nước.

- Thông tin tổng hợp: thông tin tham khảo tổng hợp được chọn lọc từ các liên kết thông tin chính thức của Đảng, Nhà nước về các lĩnh vực: kinh tế, xã hội, pháp luật, văn hoá, nghệ thuật, khoa học, tin học, thể thao, giải trí...

- Thông tin trao đổi, góp ý kiến: ý kiến trao đổi từ các đoàn viên trong nội bộ Đoàn Văn phòng Trung ương và các bạn đọc được kiểm duyệt kỹ càng, chặt chẽ trước khi đăng lên Website.

- Các thông tin khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương.

Điều 8. Hình thức cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các cơ sở đoàn trực thuộc cung cấp tin, bài viết qua Ban Biên tập Website và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin cung cấp, Ban Biên tập Website kiểm duyệt thông tin và đăng tải nội dung trên website Đoàn Văn phòng Trung ương.

2. Thông tin cung cấp, cập nhật lên Website sử dụng tiếng Việt, phong Unicode.

Điều 9. Trách nhiệm cung cấp thông tin trên Website của các cơ sở đoàn trực thuộc

1. Các cơ sở đoàn trực thuộc có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các tin, bài viết cùng các dữ liệu liên quan về hoạt động của đơn vị mình để đăng lên Website theo quy định tại khoản 1, Điều 8 của Quy chế này. Thời hạn cung cấp tin, bài viết cùng các dữ liệu liên quan chậm nhất không quá 2 ngày kể từ khi kết thúc một hoạt động của cơ sở đoàn.

Thực hiện biên tập các tin, bài liên quan đến hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương và các chuyên mục thông tin khác của Website khi Ban Biên tập chỉ định theo uỷ quyền của Ban Thường vụ Đoàn.

2. Giao mỗi đoàn cơ sở trực thuộc có trách nhiệm cung cấp định kỳ tối thiểu 2 tin, bài/tháng.

Giao mỗi chi đoàn cơ sở trực thuộc có trách nhiệm cung cấp định kỳ tối thiểu 1 tin, bài/tháng.

Trường hợp trong tháng không có hoạt động nào của cơ sở đoàn thì chủ động phối hợp với Ban Biên tập để cung cấp tin, bài theo chuyên đề hoặc theo các chuyên mục thông tin khác trong phạm vi Điều 7 của Quy chế này.

3. Đồng chí Bí thư các cơ sở đoàn trực thuộc kiểm duyệt và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ về nội dung thông tin cung cấp và dữ liệu mà cơ sở đoàn của mình gửi đăng tải lên Website.

CHƯƠNG IV

CÔNG TÁC BIÊN TẬP WEBSITE ĐOÀN VĂN PHÒNG TRUNG ƯƠNG

Điều 10. Ban Biên tập Website Đoàn Văn phòng Trung ương

1. Ban Biên tập Website Đoàn Văn phòng Trung ương (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập) do Ban Thường vụ Đoàn quyết định thành lập. Ban Biên tập gồm 01 Trưởng Ban là đồng chí Phó Bí thư Đoàn, các Phó Trưởng ban, các thành viên là đại diện các cơ sở đoàn có điều kiện và lĩnh vực chuyên môn về công tác tổng hợp, biên tập. Trường hợp cần thiết, có thể bổ sung, điều chỉnh thành phần và số lượng thành viên Ban Biên tập phù hợp với yêu cầu thực tiễn đặt ra.

2. Việc tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể của thành viên Ban Biên tập do Trưởng ban Ban Biên tập quyết định.

3. Trưởng Ban Biên tập chịu trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương về những thông tin được đưa lên Website.

4. Phó trưởng Ban Biên tập giúp Trưởng Ban Biên tập thực hiện việc điều hành các hoạt động của Ban Biên tập. Phó trưởng Ban Biên tập có thể được phân công đảm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập một số lĩnh vực nào đó.

5. Các thành viên Ban Biên tập được giao quyền biên tập, chỉnh sửa, xác thực nội dung tin của một số chuyên mục theo nội dung, lĩnh vực hoặc theo đầu mối cơ sở đoàn trực thuộc do Trưởng Ban Biên tập phân công.

Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

1. Chức năng:

Ban Biên tập có chức năng giúp Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan lên Website Đoàn để phục vụ cho hoạt động của Website góp phần nâng cao công tác tuyên truyền và công tác chỉ đạo, điều hành của Đoàn Văn phòng Trung ương.

2. Nhiệm vụ:

a) Tổ chức thu thập, khai thác thông tin trong hoạt động thường xuyên của Đoàn, các thông tin hoạt động từ các cơ sở đoàn trực thuộc và các thông tin tham khảo tổng hợp đảm bảo nội dung thông tin cho Website theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

b) Tổ chức biên tập, duyệt nội dung, hình thức trình bày và tính chính xác của thông tin cập nhật lên Website.

c) Đối với mỗi loại tin (bài) tham khảo, cập nhật tối thiểu 1 tin (bài)/ngày.

3. Quyền hạn:

a) Được tiếp cận với các nguồn tin chính thức, công khai của Đoàn Văn phòng Trung ương và các cơ sở đoàn trực thuộc phục vụ cho việc đưa tin tuyên truyền lên Website Đoàn Văn phòng Trung ương;

b) Được nhận các tài liệu, văn bản, thông báo chỉ đạo điều hành của Đoàn thanh niên Văn phòng Trung ương và các văn bản của Đảng ủy Văn phòng Trung ương có nội dung liên quan đến nhiệm vụ công tác thanh niên của Văn phòng Trung ương phục vụ cho công tác biên tập.

c) Được mời tham dự các kỳ họp, các nội dung triển khai hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương.

d) Được Ban Thường vụ Đoàn uỷ quyền chỉ định các cơ sở đoàn trực thuộc và các đoàn viên chuẩn bị tin, bài liên quan đến nội dung hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương hoặc các tin, bài viết theo chuyên đề, chuyên mục trong phạm vi đăng tải trên Website, phân công đoàn viên trực tiếp đăng tin trên một số lĩnh vực, chủ đề cụ thể.

Điều 12. Quy trình biên tập và cập nhật tin, bài lên Website Đoàn

Quy trình biên tập và cập nhật tin, bài lên Website gồm có 02 bước được phân công cho các thành viên trong Ban Biên tập như sau:

Bước 1: Cập nhật tin:

Sau khi nhận được tin, bài từ các cơ sở đoàn trực thuộc, các đoàn viên gửi tới Ban Biên tập, các thành viên Ban Biên tập tiến hành kiểm duyệt theo nội dung, lĩnh vực được phân công và thực hiện cập nhật lên Website (ở trạng thái chưa xuất bản).

Tất cả các thành viên trong Ban Biên tập đều có thẩm quyền cập nhật tin, bài viết lên Website. Các tin, bài viết được biên tập mới hoặc trích đăng theo các nguồn tin khác phải ghi rõ trích nguồn tin.

Bước 2: Duyệt tin:

Thành viên Ban Biên tập được phân công thực hiện nhằm kiểm tra lại tính chính xác và chất lượng của nội dung tin, bài viết lần cuối. Các tin, bài viết sau khi được duyệt sẽ cập nhật hiển thị trên Website (trạng thái xuất bản) của Đoàn Văn phòng Trung ương.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Đoàn Văn phòng Trung ương, tùy theo thành tích cụ thể, được tính vào điểm bình xét thi đua hàng năm và được Ban Thường vụ Đoàn khen thưởng.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Ban Tuyên giáo Đoàn Văn phòng Trung ương giúp Ban Thường vụ Đoàn theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Ban Biên tập Website, Ban Quản trị Website, các cơ sở đoàn trực thuộc và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Tuyên giáo Đoàn Văn phòng Trung ương để tổng hợp báo cáo trình Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung./.
